

## ОАО «АМУРМЕТАЛЛ» ПРОЕКТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА на 2011–2012 гг.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей с целью содействия договорному регулированию трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон и не должен противоречить действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам.

1.2 Настоящий коллективный договор заключается между ОАО «Амурметалл», ООО «Амурметалл-Литьё» (как дочернее предприятие ОАО «Амурметалл») в лице генерального директора управляющей организации ООО «Сибирско-Амурский Металл», являющегося их полномочным представителем с одной стороны, и трудовыми коллективами указанных предприятий, в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ОАО «Амурметалл» Горно-металлургического профсоюза России, как единого представительного органа, с другой стороны.

1.3 Коллективный договор закрепляет обязанности работодателя, работников и профсоюзного комитета сотрудничать на условиях доверия и взаимопонимания с целью реализации всех положений и обязательств, предусмотренных договором, разрешения возможных спорных ситуаций путём переговоров.

1.4 Работодатель обязуется своевременно и в полном объёме финансировать мероприятия, направленные на выполнение настоящего коллективного договора.

1.5 Стороны, заключившие настоящий договор, обязуются строить свои отношения на принципах:

- сотрудничества, уважения и учёта интересов друг друга, стремления к компромиссным решениям;
  - равноправия и полномочности представителей сторон;
  - свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора.
- добровольности принятия обязательств;
- реальности обеспечения принимаемых обязательств.

1.6 Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников Общества. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет до принятия нового.

Стороны могут продлить действие настоящего коллективного договора по обоюдному согласию на срок не более трёх лет.

1.7 Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания должен быть направлен работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган, осуществляющий регистрацию.

1.8 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ст.44 Трудового кодекса РФ.

1.9 В случае увольнения или пере-

избрания лиц, ответственных за выполнение коллективного договора, ответственность несут лица, исполняющие их обязанности. Ни одна из сторон не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств.

1.10 В случае изменения Трудового кодекса РФ в течение срока действия настоящего коллективного договора договаривающиеся стороны вправе выступить инициаторами о внесении и (или) изменении коллективного договора.

1.11 На совместном заседании профсоюзного комитета с представителями работодателя проводить подведение промежуточных итогов выполнения коллективного договора не реже одного раза в год с момента вступления его в силу.

1.12 Итоги выполнения коллективного договора подводятся на конференции трудового коллектива Общества.

1.13 Для решения возникающих в трудовом коллективе вопросов, внесения изменений и дополнений в коллективный договор создается комиссия по ведению коллективных переговоров, действующая при заключении коллективного договора.

1.14 Работодатель обеспечивает ознакомление с настоящим коллективным договором работников ОАО «Амурметалл», ООО «Амурметалл-Литьё», а также всех вновь принимаемых на работу лиц.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «АМУРМЕТАЛЛ»

**Первичная профсоюзная организация ОАО «Амурметалл» ГМНР в лице профсоюзного комитета, действующего на основании положений «О первичной профсоюзной организации ОАО «Амурметалл».**

#### 2.1 Предоставляет и защищает интересы работников по вопросам:

- организации оплаты и нормирования труда;
- рабочего времени и времени отдыха;
- социальных гарантий и компенсаций;
- приёма, перевода и увольнения работников;
- охраны труда;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- участия в управлении Обществом в предусмотренных законом и коллективным договором формах;
- урегулирования разногласий и разрешения трудовых споров;
- организации отдыха, оздоровления работников и их детей, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– другой деятельности.

#### 2.2 Имеет право:

2.2.1 На получение информации, необходимой для контроля за выполнением коллективного договора, для осуществления своих защитных функций: по долгосрочным планам и стратегии развития Общества, результатам финансово-экономической деятельности Общества, динамике изменения среднесписочной численности, средней заработной платы, вопросам реорганизации или ликвидации Общества (в случае принятия собственником такого решения), введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, по социальным гарантиям работников и другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.2.2 На осуществление контроля соблюдения работодателем трудового законодательства, коллективного договора.

2.2.3 Направлять представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, коллективного договора и локальных нормативных актов Общества, обязательные для рассмотрения.

2.2.4 Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

2.2.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.6 Принимать участие в работе комиссии по аттестации работников.

2.2.7 Принимать участие в формировании статей годового и ежемесячного бюджетов относящихся к разделам коллективного договора.

2.2.8 Принимать участие в работе комиссии при реорганизации, ликвидации Общества, а также при массовых сокращениях работников.

2.2.9 Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

2.2.10 Проводить консультации и переговоры с работодателем по повышению жизненного уровня работников Общества.

2.2.11 Организовывать коллективные действия в случае невыполнения работодателем положений коллективного договора.

#### 2.3 Содействует:

2.3.1 Укреплению трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по охране труда.

2.3.2 Предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3.3 Разработке и осуществлению социальных программ.

#### 2.4 Обязуется:

2.4.1 Представлять, отстаивать и защищать права и интересы работников.

2.4.2 Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения работодателем обязательств, предусмотренных коллективным договором.

2.4.3 Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии несчастных случаев на производстве.

2.4.4 Рассматривать в течение пяти рабочих дней проекты локальных нормативных актов работодателя, перед принятием которых в соответствии с законом или коллективным договором требуется получение согласия или мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2.4.5 Направлять в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий необходимых документов мотивированное мнение работодателю по вопросам расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и коллективным договором.

2.4.6 Поддерживать (при совпадении интересов) работодателя в его переговорах (инициативах) с государственными и иными органами и организациями по вопросам занятости и другим вопросам, затрагивающим интересы работников.

2.4.7 Способствовать предотвращению коллективных трудовых споров, включая отказ от инициирования забастовок и иных коллективных акций (действий) по вопросам, включённым в коллективный договор, при условии их выполнения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 3.1 Работодатель имеет право:

3.1.1 Осуществлять планирование, управление и контроль над деятельностью Общества.

3.1.2 Самостоятельно формировать производственную программу, включая определение номенклатуры производимой продукции и методов организации производства.

3.1.3 Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.4 Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

3.1.5 Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Общества.

3.1.6 Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами за нарушение требований действующего законодательства, внутренних локальных актов.

3.1.7 Издавать локальные нормативные акты.

3.1.8 Разрабатывать социальную программу в соответствии с коллективным договором по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.1.9 Определять структуру управления Общества.

3.1.10 Осуществлять подбор и расстановку кадров, максимально эффективно использовать трудовые ресурсы, проводить мероприятия по тарификации работ и рабочих, нормированию труда.

3.1.11 Производить удержание из заработной платы работника за оплату медицинского освидетельствования на алкогольное (наркотическое и иное) опьянение, если по результатам освидетельствования состояние опьянения подтвердится.

#### 3.2 Работодатель обязан:

3.2.1 Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.2.2 Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.3 Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4 Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.5 Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ и коллективным договором.

3.2.6 Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

3.2.7 При реализации социальных программ, формировании статей годового и ежемесячного бюджетов по разделам коллективного договора учитывать мнение первичной профсоюзной организации.

3.2.8 Осуществлять обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.9 Возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также моральный вред в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.2.10 Размножить текст настоящего коллективного договора и, не позднее одного месяца с момента подписания его сторонами, довести до сведения работников Общества (путём опубликования в печатном органе ОАО «Амурметалл», выпуска плакатов, брошюр).

3.2.11 Предоставлять профкому полную и достоверную информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля над его выполнением.

3.2.12 Своевременно рассматривать представленные профсоюзным комитетом выявленные нарушения трудового законодательства и коллективного договора, предложения по улучшению работы Общества, условий труда работающих с последующим уведомлением профсоюзного комитета о принятом решении в письменном виде.

3.2.13 Своевременно и в полном объёме финансировать мероприятия, направленные на выполнение коллективного договора, обеспечивать соответствующие условия для выполнения коллективного договора.

3.2.14 Проводить мероприятия по улучшению организации трудового процесса.

3.2.15 Обеспечивать сохранность личных вещей, одежды, оставляемых работниками в бытовых помещениях, а также в гардеробах общего пользования на время работы.

3.2.16 При необходимости, общество самостоятельно направляет работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников за счёт средств работодателя.

3.2.17 Работодатель должен принимать все необходимые меры за счёт:

– перепрофилирования производства;

– создания новых рабочих мест;

– переобучения персонала;

– предоставления отпусков без оплаты труда по личным заявлениям работников;

– введения сокращенного рабочего времени с согласия работников.

3.2.18 При сокращении численности или штата высвобождаемых работников переподготавливать (с их согласия) на другие специальности, необходимые на предприятии, с выплатой за время переподготовки среднемесячного заработка по предыдущей профессии.

3.2.19 При массовом сокращении работников ставить в известность профсоюзный комитет в сроки, установленные ст. 82 ТК РФ.

3.2.20 По письменному заявлению работника Общества работодатель обязан не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи этого заявления: выдавать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, о периоде работы у данного работодателя и другие) не более трёх экземпляров. Копии документов, связанные с работой должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1 Рабочие, руководители, специалисты и служащие имеют право:

4.1.1 На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.2 На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.1.3 На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и коллективным договором.

4.1.4 На получение своевременно и в полном объеме заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.5 На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени; сокращенное рабочее время для отдельных профессий и категорий работников; предоставление еженедельных выходных дней; нерабочих праздничных дней; оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.6 На получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.7 На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.8 На ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.1.9 На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами.

4.1.10 На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.1.11 На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.1.12 На участие в управлении организацией в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором и соглашениями.

4.1.13 На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.14 На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами. Ст.21 ТК РФ.

4.2 Рабочие, руководители, специалисты и служащие обязаны:

4.2.1 Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и обязательствами, установленным коллективным договором.

4.2.2 Соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка» и трудовую дисциплину.

4.2.3 Выполнять установленные нормы выработки.

4.2.4 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности, включая применение средств индивидуальной защиты, прохождение инструктажей по охране труда, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.2.5 Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.2.6 Соблюдать технологическую дисциплину, производить продукцию, соответствующую требованиям заказов по качеству, принимать меры по предотвращению аварий и выпуска бракованной продукции.

4.2.7 Бережно относиться к имуществу Общества и других работников.

4.2.8 Возместить работодателю расходы по оплате медицинского освидетельствования на алкогольное (наркотическое и иное) опьянение, если по результатам освидетельствования состояние опьянения подтвердится. По требованию сотрудников СЭБ или своего непосредственного руководителя проследовать на медицинское освидетельствование, на состояние алкогольного, токсического или иного опьянения в специализированных медицинских учреждениях.

4.2.9 В случае ухода в отпуск, отъезда в командировку, отсутствия на работе в других аналогичных случаях передавать сменяющему работнику свои дела, документы, рабочее место, инструмент и т.д. в исправном состоянии с соответствующими рекомендациями по дальнейшему выполнению передаваемой работы.

4.2.10 Изучать и внедрять передовой производственный опыт.

4.2.11 Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется:

– трудовым договором;

– единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

– производственно-технической инструкцией;

– квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

– должностными (рабочими) инструкциями, утвержденными в установленном порядке;

– письменными и устными распоряжениями руководителя в пределах своих обязанностей.

#### 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1 Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, что обеспечивается при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями и продолжительностью ежедневной работы 8 часов.

5.2 Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников, в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – не более 36 часов в неделю в порядке, установленном правительством Российской Федерации с учетом мнения российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– для женщин-работников Общества устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

Оплата производится в соответствии со статьей 320 ТК РФ.

5.3 Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется работодателем с учетом специфики производства графиками, согласованными с профсоюзным комитетом. Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Графики сменности с указанием начала и окончания рабочей смены, перерыва для отдыха и питания разрабатываются и утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.4 Для отдельных категорий работников устанавливается особый режим работы – ненормированный рабочий день, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом. Ст. 101 ТК РФ.

5.5 Накануне нерабочих праздничных дней, установленных Трудовым кодексом РФ, продолжительность работы сокращается на 1 час (кроме работников, занятых в непрерывном производстве).

В структурных подразделениях с непрерывно действующим производством и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется повышенной оплатой труда в соответствии с ТК РФ, либо по желанию работника переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха.

5.6 Режим неполного рабочего времени может устанавливаться по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени по письменному заявлению:

– беременной женщине;

– одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет);

– работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Работа в режиме неполного рабочего времени не влечёт для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.7 Для лиц в возрасте до 16 лет устанавливается особый режим работы и отдыха.

Трудоустройство этой категории

работников осуществляется с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

5.8 Для работников предприятия вводится суммированный учёт рабочего времени. Учётным периодом является месяц. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учётный период (по графику № 9 или 10) является сверхурочной.

Привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника (за исключением сменных).

К сверхурочным работам не допускаются или привлекаются с письменного согласия категорий работников, перечисленные в приложении № 1.

5.9 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается без согласия работников в следующих случаях:

– для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

– для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя;

– для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств. То есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни производится по письменному распоряжению с письменного согласия работника и по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 113 ТК РФ).

#### 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1 Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха:

– перерывы в течение рабочего дня (смены);

– еженедельный (междусменный) отдых;

– выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

– нерабочие праздничные дни;

– отпуск.

6.2 Работникам в течение рабочей смены предоставляются регламентированные перерывы для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более двух часов, которые в рабочее время не включаются.

Если по условиям производства такой перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приёма пищи в течение рабочего времени.

6.3 При выполнении работ на открытом воздухе или в не отапливаемых помещениях в холодное время года, работодатель распоряжением устанавливает специальные (дополнительные) перерывы продолжительностью 10 минут через каждый час работы и создает условия для обогрева работников вблизи мест выполнения работ (приложение № 2). Ст. 109 ТК РФ

6.4 Каждый работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней основной отпуск и 16 календарных дней – отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего севера. Работники, не достигшие возраста 18 лет, – 31 календарный день (основной отпуск).

6.5 Кроме основного отпуска работникам в соответствии с требованиями законодательства РФ, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за условия труда, отличающихся от нормальных условий труда:

– за вредные и (или) опасные условия труда – от 7 до 14 календарных дней;

– за многосменный режим работы – до 4 календарных дней;

– за ненормированный рабочий день – от 3 до 5 календарных дней. Ст. 119 ТК РФ

6.6 Предоставление и оформление ежегодных оплачиваемых отпусков производится в соответствии с «Положением о порядке предоставления ежегодных отпусков работникам «ОАО Амурметалл», а также ООО «Амурметалл-Литьё» (Приложение № 3), ст. 136 ТК РФ.

6.7 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

При составлении графика отпусков учитываются особенности производственного процесса и пожелания работников, имеющих право на предоставление очередного отпуска в удобное для них время года (приложение № 4). Для подтверждения своих прав работники должны предоставлять необходимые документы.

Перед отпуском по беременности и родам по заявлению женщины ей предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. По желанию женщины ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесён и предоставлен ей после окончания отпуска по беременности и родам, либо после окончания отпуска по уходу за ребёнком.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

После утверждения графика отпусков, перенесение очередности предоставления отпуска допускается по взаимному соглашению, заключаемому в письменной форме между работником и работодателем.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях не допускается. Ст. 126 ТК РФ

6.8 Учебный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно и успешно обучающимся без отрыва от производства в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

Работодатель предоставляет гарантии и дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях, предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ при получении образования соответствующего уровня впервые.

6.9 По заявлению работника, обучающегося по профессии, востребованной Обществом, в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в период действия справки-вызова:

6.9.1 Студентам, получающим второе соответствующего уровня образование.

6.9.2 Студентам неаккредитованных высших учебных заведений.

6.10 Работодатель по письменному заявлению работника и подтверждающих документов обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

– участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

– работающим пенсионерам по

старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;

— родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, — до 14 календарных дней в году;

— работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;

— работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников — до 5 календарных дней

— одному из родителей учеников 1 классов, в период с 1 по 10 сентября.

**Либо воспользоваться правом использования очередного оплачиваемого отпуска, но не более 3-х дней в случае:**

— собственной свадьбы или свадьбы детей;

— рождения ребёнка;

— смерти члена семьи (супруга, супруги, бабушки или дедушки, детей, родителей, опекунов, родных братьев или сестёр).

## 7. ОПЛАТА ТРУДА

Зарплата каждого работника зависит от профессии, квалификации, сложности работ, личного вклада в результаты труда, а также результатов деятельности структурного подразделения и предприятия в целом, максимальным размером не ограничивается.

### Работодатель обязан:

7.1 Разрабатывать **тарифные ставки и схемы должностных окладов**, а также положения об оплате труда, премировании, доплатах и вознаграждениях, о размерах компенсационных выплат и поощрительных материальных вознаграждений по согласованию с профсоюзным комитетом ОАО «Амурметалл».

7.2 Вновь вводимые положения об оплате труда, нормы и расценки, ухудшающие условия труда, доводить до сведения работников не позднее, чем за два месяца до их введения.

На сдельные работы, где отсутствуют постоянно действующие нормы и расценки, наряды выдаются до начала работы.

7.3 Производить доплату до величины прожиточного минимума по Хабаровскому краю работникам, отработавшим полностью месяц и выполнившим нормы времени (выработки), а также работникам, находящимся полностью месяц в простое по причинам, не зависящим от работника и работодателя, и работникам, отработавшим часть месячного баланса и отправленным в простой и не имеющим по совокупности всех выплат суммы прожиточного минимума трудоспособного населения в Хабаровском крае.

7.4 В протоколе разногласий.

7.5 В протоколе разногласий.

7.6 В протоколе разногласий.

7.7 В протоколе разногласий.

7.8 При выполнении работ более высокой квалификации, труд работника оплачивается по выполняемой работе, включая все виды доплат.

Если работник выполняет работу, разряд которой ниже, чем присвоен работнику, оплата производится по присвоенному разряду.

7.9 Всем работникам Общества производится доплата за работу в ночное время (с 20 час.00 мин до 8 час.00 мин) в размере 40 % часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы.

7.10 Всем работникам Общества выплачивается ежемесячно вознаграждение за выслугу лет на предприятии на основании действующего положения. Размер вознаграждения начисляется ежемесячно за каждый год работы в Обществе в процентах к начисленной заработной плате:

— до 5-ти лет стажа — по 3% дополнительно за каждый отработанный год;

— свыше 5-ти до 10-ти лет стажа

включительно по 1% дополнительно. Максимальный размер вознаграждения за выслугу лет — 20%;

7.11 Выплата северных надбавок производится всем работникам Общества в размере 50 процентов заработной платы, независимо от стажа работы.

7.12 Ввести для работников предприятия суммированный учёт рабочего времени. Установить учётный период рабочего времени — месяц. Производить оплату часов, отработанных работниками сверх учётного периода, в полуторном размере часовой тарифной ставки, оклада, с начислением вознаграждения за выслугу лет, районного и северного коэффициентов. По желанию работника работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

7.13 Выплата заработной платы производится два раза в месяц, аванс (в размере тарифной ставки, оклада) 28 числа текущего месяца, заработная плата 18 числа следующего за отчётным месяцем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня.

7.14 Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала. В случае задержки выдачи отпускных сумм оплачиваемый отпуск переносится на дни задержки с письменного заявления работника. Ст.136 ТК РФ.

7.15 Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником. Ст.124 ТК РФ.

7.16 При нарушении сроков выплаты заработной платы, отпускных и других выплат, работодатель выплачивает проценты в размере одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

7.17 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя путём подачи соответствующего заявления на имя управляющего директора, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7.18 Время простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, исходя из продолжительности рабочего времени, утверждённой по графику работы №9,10), с начислением вознаграждения за выслугу лет, районного коэффициента и северной надбавки, но не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Хабаровскому краю.

Время простоя по вине работника не оплачивается (ст. 157 ТК РФ).

7.19 Оплату за работу в профессиональный праздничный День металлурга (третье воскресенье июля) производить в двойном размере.

7.20 По итогам года, при наличии прибыли, работникам Общества в соответствии с утверждённым «Положением о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год» выплачивается вознаграждение (13-тая заработная плата).

7.21 Производить доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, без освобождения работников от работы, определённой трудовым договором, в размере до 30% установленной тарифной ставки (оклада); уборщикам помещений, дворникам до 50%.

7.22 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

— сдельщикам — не менее чем по двойному сдельному расценкам;

— работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам — в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

— работникам, получающим месячный оклад — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.23 Лучшие работники Общества на основании положения о моральном и материальном стимулировании работников премируются за достижение высоких качественных производственных показателей (источник финансирования — себестоимость).

7.24 В соответствии со статьёй 112 ТК РФ работникам, работающим по 5-дневной рабочей неделе, за исключением работников, получающих должностной оклад, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивать дополнительное вознаграждение.

Выплату вознаграждения произвести в размере тарифной ставки присвоенного разряда с учётом 8-часового рабочего дня с начислением премии за основную производственную деятельность, вознаграждения за выслугу лет, районного коэффициента и северной надбавки.

7.25 Время, затраченное на проведение сменно-встречных собраний и инструктаж непосредственно до смены, не входит в рабочее время и оплачивается по первому разряду. Время отсутствия работника на сменно-встречном собрании не подлежит оплате.

Продолжительность сменно-встречных собраний и перечень работников (профессий, должностей), которые участвуют в сменно-встречных собраниях, определяются распоряжением руководителя структурного подразделения и согласовывается с ООТ и З.

Порядок приёма и сдачи смен и проведения сменно-встречных собраний определяется «Положением о порядке приёма и сдачи смен рабочими, мастерами, начальниками смен и проведения сменно-встречных собраний».

## 8. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

### Работодатель обязан:

8.1 Не допускать экономически необоснованного сокращения рабочих мест. Уведомлять профсоюзный комитет обо всех мероприятиях организационного, производственного характера, влекущих за собой сокращение рабочих мест, предоставлять программу (мероприятия) по ротации (обучению смежным профессиям) кадров и учитывать мотивированное мнение выборного профсоюзного органа.

Основанием для проведения мероприятий по сокращению численности (штата) работников, является приказ (распоряжение), содержащий перечень должностей, подлежащих ис-

ключению из штатного расписания.

8.2 В целях предотвращения увольнения работников при временном сокращении объёмов производства с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации проводить мероприятия:

— временный отказ от приёма новых работников;

— перевод работников по желанию на работу в режиме неполного рабочего дня (неполной рабочей недели);

— предоставление работникам по их личному заявлению отпусков без сохранения заработной платы;

— временный перевод работников с их согласия на работу в другие подразделения, в том числе с сезонным характером работы;

— стимулирование работников пенсионного возраста к увольнению по собственному желанию;

— профессиональное переобучение или повышение квалификации работников, подлежащих высвобождению, в том числе используя опережающее обучение при содействии органов занятости населения.

8.3 Гарантировать сохранение рабочего места за работником, переведённым на другое рабочее место (в другое подразделение) на период временной остановки производства.

Разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию права работников, переведённых на другое постоянное место работы вследствие сокращения численности или штата, на перевод на прежнее место работы при наличии соответствующей вакансии.

8.4 Работникам, призванным в Вооружённые силы РФ, гарантировать преимущественное право приёма на работу в Общество.

## 9. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

9.1 Работодатель осуществляет меры по своевременной и качественной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, позволяющие поддерживать соответствие квалификации работников требованиям, предъявляемым производством.

9.2 Работодатель направляет работников на подготовку, переподготовку (в том числе на вторую профессию), повышение квалификации на условиях и в порядке, установленном локальным нормативным документом общества, в том числе в различных образовательных учреждениях и учебных центры РФ.

9.3 Приём на практику в структурные подразделения Общества учащихся и студентов осуществлять в порядке и на условиях, предусмотренных действующим положением «Об организации и проведении практики учащихся и студентов системы начального, среднего и высшего профессионального образования».

9.4 В случае производственной необходимости работодатель направляет работников предприятия для обучения в высшие учебные заведения.

9.5 В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счёт средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесённые работодателем на его обучение, в соответствии с условиями договора на обучение и ст. 249 ТК РФ.

## 10. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель гарантирует, что деятельность Общества в области охраны труда будет строиться на основе государственной политики в области охраны труда, промышленной безопасности, санитарно-гигиенического благополучия и экологической безопасности.

10.1 Работодатель в вопросах охраны труда обязан:

10.1.1 Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических

процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

10.1.2 Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции.

10.1.3 В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по направлению работодателя в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

При оплате самим работником за проведение предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра, возмещать ему в течение месяца расходы, связанные с прохождением предварительного медицинского осмотра, при предъявлении в бухгалтерию платёжного документа.

10.1.4 Не допускать к исполнению трудовых обязанностей работников без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

10.1.5 Обеспечить страхование работников предприятия от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

10.1.6 Ежегодно проводить медицинский осмотр у врача-гинеколога всех женщин-работниц в Обществе.

10.1.7 Направлять за счёт средств предприятия работников, у которых установлен предварительный диагноз — хроническое профессиональное заболевание (отравление), в центр профессиональной патологии для установления заключительного диагноза.

10.1.8 Обеспечить инструктаж работников по охране труда, обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

10.1.9 Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, а также стажировку и проверку знаний требований по охране труда.

10.1.10 Приобретать и выдавать за счёт собственных средств сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смыывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях и связанных с загрязнением.

Обеспечивать своевременную стирку (чистку) спецодежды.

10.1.11 На основании результатов аттестации рабочих мест, выполняющим работы в особых температурных условиях, а также совмещающим профессии, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдавать, в зависимости от выполняемых работ, другие виды СИЗ, предусмотренные «Типовыми отраслевыми нормами».

10.1.12 Выдавать работникам Общества бесплатное молоко из расчёта 0,5 литра или другие равноценные пищевые продук-

ты, которые могут выдаваться вместо молока в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест и на основании перечня профессий и видов работ, утверждённого работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом ОАО «Амурметалл».

**10.1.13 Обеспечивать условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям на каждом рабочем месте.** Оборудовать и содержать, согласно санитарно-техническим нормам, санитарно-бытовые помещения, помещения для приёма пищи.

**10.1.14 Приобретать и выдавать работникам горячих участков работ, а также работникам, работающим на открытом воздухе в зимнее время года, чай по установленной норме (6 грамм) в смену** согласно спискам профессий, согласованным с профсоюзным комитетом.

**10.1.15 Приобретать аптечки** с необходимым набором лекарственных средств, препаратов первой доврачебной помощи (Приложение № 5) и по мере необходимости пополнять их и обновлять.

**10.1.16 Установить аппараты для приготовления газированной воды** на горячих участках работ и обеспечить их бесперебойную работу.

**10.1.17 Продолжить аттестацию рабочих мест** по условиям труда в подразделениях предприятия. Знакомить работников под роспись с результатами аттестации его рабочего места по условиям труда.

**10.1.18 Выполнять в установленные сроки мероприятия по охране труда по приказу № 3, мероприятия по подготовке подразделений к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды.**

**10.1.19 Утверждение правил и инструкций по охране труда** для работников производить только после согласования с профсоюзным комитетом.

**10.1.20 Расследование несчастных случаев на производстве** и профессиональных заболеваний (отравлений) производить в строгом соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными документами. Перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастного случая на производстве, либо профзаболевания, производить транспортными средствами работодателя.

**10.1.21 Совместно с профсоюзным комитетом проводить административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда** на рабочих местах предприятия и структурных подразделениях, для этого:

- создать комитет по охране труда;
- организовать обучение по 40-часовой программе вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитета, с сохранением среднего заработка за время обучения;
- предоставлять уполномоченным лицам по охране труда не менее двух часов в неделю в течение рабочего времени для исполнения ими общественных обязанностей.

- освобождать от работы с сохранением рабочего места и сохранением среднего заработка уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда для участия в расследовании несчастного случая на производстве, на период работы в составе комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, на период работы в составе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

**10.1.22 Обеспечить главных специалистов и руководителей всех уровней производства** комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и промышленной безопасности в соответствии со спецификой своей деятельности.

**10.1.23 О каждом несчастном случае на производстве,** профес-

сиональном отравлении незамедлительно сообщать в профсоюзный комитет предприятия.

**10.1.24 Для принятия решений,** направленных на профилактику несчастных случаев на производстве, совместно с представителем профсоюзного комитета **разрабатывать мероприятия по результатам расследования несчастных случаев.**

**10.1.25 Обеспечить в любое время суток (при предъявлении удостоверения) беспрепятственный допуск на территорию предприятия технического инспектора труда горно-металлургического профсоюза России** в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**10.1.26 Ежемесячно совместно с профсоюзным комитетом анализировать состояние заболеваемости работников предприятия,** выявлять причины заболеваемости и принимать меры к их устранению.

**10.2 Работник в вопросах охраны труда обязан:**

**10.2.1 Выполнять требования по охране труда,** промышленной безопасности, экологической безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями. Постоянно, в процессе работы контролировать достаточность мер безопасности на рабочем месте, работать в соответствующей спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты. Применять средства индивидуальной и коллективной защиты, своевременно и правильно, с учётом условий и характера работы, содержать их в исправном состоянии.

**10.2.2 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования),** а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Проходить перед началом смены медицинский осмотр работникам, занятым на работах повышенной опасности.

**10.2.3 Немедленно извещать своего непосредственного (бригадира, мастера, начальника участка) или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей,** о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков профессионального заболевания (отравления).

**10.2.4 Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место,** также соблюдать и поддерживать чистоту в цехе, на территории Общества. Приступать к выполнению работ после приведения рабочего места в соответствие с требованиями охраны труда.

**10.2.5 Проходить обучение безопасным методам работы,** проверку знаний и инструктажи по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**10.2.6 Соблюдать требования охраны труда,** установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными правовыми актами предприятия. Применять безопасные приёмы работы.

## 11. РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ

**Работодатель обязан:**

**11.1 В целях более эффективного участия** молодых работников в работе и развитии предприятия, обеспечения их занятости, усиления социальной защищённости молодых

работников Общества совместно с профсоюзным комитетом:

- разработать комплексную программу по работе с молодёжью и мероприятий по её реализации.
- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов.

## 12. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ

Работодатель и первичная профсоюзная организация исходят из того, что каждый работник обладает правом на достойные, соответствующие санитарным и эстетическим требованиям условия производственного быта, медицинское обеспечение и обслуживание, оздоровление и отдых, создание условий для занятия физкультурой и спортом в целях полноценного восстановления затраченных сил и энергии, укрепления физического и психического здоровья.

Все условия, согласованные по данному разделу коллективного договора, должны учитываться при составлении годового и месячного бюджетов по расходованию денежных средств как ОАО «Амурметалл», так и ООО «Амурметалл-Литьё».

### 12.1 По организации питания. Работодатель обязуется:

**12.1.1 Организовывать питание работников** в течение рабочего дня (смены) в столовых и буфетах. В отдельных случаях для приёма пищи оборудовать специально отведенные для этого места.

**12.1.2 Проводить согласованную с профсоюзным комитетом политику** в части обеспечения питания работников, по режимам работы столовых и буфетов, ассортиментному минимуму блюд и уровню их цен.

### 12.2 По организации оздоровления и отдыха. Работодатель обязуется:

**12.2.1 Приобретать путёвки** в летние оздоровительные лагеря для оздоровления детей работников Общества в возрасте с 6 до 15 лет включительно на основании личного заявления с оплатой:

- 75% стоимости путёвки за счёт средств Общества;
- 25% стоимости путёвки за счёт средств работника.

### 12.2.2 В протоколе разногласий.

**12.2.3 За счёт средств ФСС предоставлять путёвки** на санаторно-курортное оздоровление работникам с вредными условиями труда на основании заключительного акта по результатам медицинского осмотра по приказу № 90 МЗ РФ от 14.03.96 г.

Заключительный акт по результатам медицинского осмотра действует на предоставление путёвки в течение двух лет. Работник может использовать право на предоставление путёвки один раз в течение двух лет.

**12.2.4 Заявления работников** на детское и взрослое оздоровление рассматривает комиссия, в состав которой входит равное количество представителей от работодателя и первичной профсоюзной организации.

**12.2.5 Контроль использования средств фонда социального страхования** осуществляет комиссия по социальному страхованию.

**12.2.6 Работники,** получившие путёвку на взрослое или детское оздоровление, по возвращении из здравницы **обязаны сдать «Обратный талон к путёвке»** или документ, его замещающий, заверенный подписью руководителя и печатью здравницы.

### 12.3 Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

**Работодатель обязуется:**

**12.3.1 Производить работнику** Общества, а также его несовершеннолетним детям, требующим лечения, один раз в два года **оплату проезда к месту использования отпуска и обратно,** при предъявлении

проездных документов любым видом транспорта (экономического класса, купе) за исключением такси, в том числе личным транспортом.

**12.3.2 Право на компенсацию расходов за проезд** возникает у работника через один год со дня приёма на работу.

Работник может реализовать возникшее право в любое время по истечении данного срока. Данное право сохраняется за работником до момента фактического осуществления проезда, но не накапливается.

В дальнейшем (второй и последующий разы) работник приобретает право на проезд через один календарный год (с 01 января по 31 декабря) следующий за годом использования проезда. Право на проезд работник может реализовать в любое время в течение всего календарного года. Если право проезда не было использовано, то последующее право проезда наступает в любой следующий календарный год, но не накапливается.

**12.3.3 В заявлении на оплату стоимости проезда** работник обязан указать единственное место использования отпуска. Оплате подлежит кратчайший маршрут от места фактического проживания работника до места проведения отпуска.

В случае следования работника к месту проведения отпуска кратчайшим маршрутом, оплате подлежит фактическая стоимость проезда.

В случае, если работник следует к месту проведения отпуска с отклонением от кратчайшего маршрута, он обязан представить работодателю справку о стоимости кратчайшего маршрута и билеты, подтверждающие фактическое следование к месту проведения отпуска, оплате подлежит кратчайший маршрут (по наименьшей стоимости см. п. 12.3.1.), в соответствии с предъявленной справкой.

Справка о стоимости проезда по кратчайшему маршруту должна соответствовать тому виду транспорта, которым фактически добирался работник к месту использования отпуска.

При возникновении сомнения у работодателя в подлинности предоставленной справки работником, работодатель имеет право самостоятельно произвести запрос в соответствующее учреждение.

Оплате подлежит стоимость проезда, указанная в справке работодателя.

Проезд через город Хабаровск до места проведения отпуска считается кратчайшим маршрутом.

**12.3.4 Работник имеет право** делать остановки в пути следования к месту проведения отпуска, при этом оплате подлежит кратчайший маршрут, в соответствии с п. 12.3.3.

**12.3.5 В случае следования работника к месту проведения отпуска за пределами территории РФ, оплате подлежит кратчайший маршрут** до пункта фактического пересечения государственной границы РФ.

### 12.3.6 Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится следующим образом:

- компенсация проезда личным автотранспортом производится после возвращения работника из отпуска на основании фактических затрат;
- компенсация проезда авиа, железнодорожным, водным и прочими видами транспорта, производится до отъезда работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда, окончательный расчет производится после возвращения работника из отпуска, на основании фактических затрат. Ст. 325 ТК РФ.

**12.3.7 Работник обязан представить авансовый отчёт не позднее 1 месяца** с момента выхода из отпуска. В случае непредставления авансового отчёта в указанный срок, Работодатель имеет право отказать работнику в компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска.

### 12.4 По культуре, физкультуре и спорту.

**Работодатель обязуется:**

**12.4.1 Организовывать и проводить** совместно с профсоюзным

комитетом культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

**12.4.2 Производить оплату культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий** с участием работников Общества, а также проведения спортивных соревнований в течение года, участия в ежегодной Краевой спартакиаде «Азарт. Здоровье. Отдых» в г. Хабаровске, приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы.

### 12.4.3 В протоколе разногласий.

### 12.5 По социальным льготам и гарантиям.

**Работодатель обязуется:**

**12.5.1 Оказывать единовременную помощь** в размере **3000 рублей** работнику (одному из родителей) **по случаю рождения ребёнка.**

**12.5.2 При наличии чистой прибыли** предприятия выплачивать ежемесячно женщинам-работницам Общества, **находящимся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте от 1,5 до 3 лет** за счёт предприятия **1000 руб.**

**12.5.3 При наличии чистой прибыли,** оказывать единовременную помощь при уходе в отпуск **многодетным работникам,** имеющим 3 и более детей в возрасте до 16 лет, в сумме двух минимальных размеров оплаты труда.

### 12.6 Оказывать материальную помощь на ритуальные услуги работникам ОАО «Амурметалл» и ООО «Амурметалл-Литьё»:

**12.6.1 В случае смерти близкого родственника** (супруга, супруги, родителей, детей, братьев, сестёр), опекуна в размере **3000 (Три тысячи) руб.,** при условии, что он обратился с соответствующим заявлением в течение 6 месяцев с момента смерти близкого родственника.

**12.6.2 Близким родственникам умершего работника** в размере **7000 (Семь тысяч) рублей,** при условии, что они обратились с соответствующим заявлением в течение 6 месяцев с момента смерти работника. Материальная помощь выплачивается только одному из близких родственников, в соответствии с очерёдностью, установленной действующим законодательством РФ.

**12.6.3 Выплачивать материальную помощь при наличии следующих документов:** заявление, копия свидетельства о смерти, копий документов, подтверждающих родственные отношения. При предъявлении справки о выплате пособия на погребение за счёт ФСС выплачивается сумма, установленную на период обращения.

### 12.7 По выплате единовременного вознаграждения работодателю обязуется:

**12.7.1 Премировать работников** Общества **к юбилейным датам** 50, 60, 70 лет по представлению начальника структурного подразделения, согласованного с профкомом, в размере **3000 рублей** при стаже работы в Обществе не менее 5 лет и не имеющих грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины.

**12.7.2 Работникам** ОАО «Амурметалл» и ООО «Амурметалл-Литьё», проработавшим на предприятии не менее 5-ти лет и не имеющим грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины, **при уходе на пенсию выплачивать единовременное вознаграждение** в размере среднемесячного заработка по ходатайству начальника структурного подразделения по согласованию с цехкомом или профсоюзным комитетом.

**12.7.3 Супруге (супругу)** погибшего на производстве работника, а также гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, работодатель **выплачивает единовременное пособие в сумме, не менее установленной (№ 198-ФЗ ст.1) минимальной оплаты труда за пять лет.** Единовременное пособие выплачивается в месячный срок со дня смерти кормильца.

Приравняются к погибшим на производстве работники, умершие вследствие трудового увечья или профзаболевания при наличии заключения о причинно-следственной связи.

### 12.8 К Новому году.

#### Работодатель обязуется:

12.8.1 Выделять денежные средства на приобретение новогодних подарков для детей работников Общества до 14 лет включительно.

Оплата от полной стоимости подарка:

- за счёт средств общества составляет 75%;
- за счёт средств работника составляет 25%.

### 12.9 По транспортному обслуживанию и другим услугам.

#### Работодатель обязуется:

12.9.1 Обеспечивать доставку автобусным маршрутом на работу и с работы работников Общества, проживающих в городе Амурске.

### 13. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЛЯ ВETERАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА

#### Работодатель обязуется:

13.1 Для оказания целевой материальной помощи первичной общественной организации ветеранов войны и труда «Ветеран»:

- ежеквартально выделять 32000 (Тридцать две тысячи) рублей для посещения больных ветеранов, для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.
- оказывать материальную помощь ко «Дню победы».

13.2 Приобретать новогодние подарки для ветеранов ВОВ и участников трудового фронта, состоящих на учете в ветеранской организации.

13.3 Проводить праздничные мероприятия, посвященные «Дню пожилого человека», «Дню Победы».

13.4 С целью оказания моральной и материальной поддержки финансировать наборы продуктовых подарков ко «Дню победы» для ветеранов ВОВ и участников трудового фронта.

13.5 Закрепить помещение за первичной общественной организацией ветеранов войны и труда ОАО «Амурметалл» по ул. Заводская, 1, каб. № 111, № 205.

### 14. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1 Работодатель признаёт профсоюзный комитет ОАО «Амурметалл» ГМПР единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми и социальными отношениями, в соответствии со ст. 29, 30 ТК РФ.

14.2 Работодатель обязуется не препятствовать деятельности первичной профсоюзной организации в реализации предоставленных законодательством прав и уставных задач, в том числе не препятствовать представителям профсоюза вышестоящих выборных органов, ГМПР согласно Законам о профсоюзах, а также правовым и техническим инспекторам профсоюза в соответствии со ст. 370 ТК РФ посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза.

14.3 Не препятствовать проведению заседаний профкома 1 раз в неделю в рабочее время и заседаний цеховых комитетов по мере необходимости.

14.4 Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными

союзами съездов, конференций, на время краткосрочной профсоюзной учебы, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов. Председателям цеховых комитетов для выполнения своих обязанностей в интересах работников и членов профсоюза предоставлять не менее одного часа в день или суммарно один из дней недели. На время освобождения от работы за работником сохраняется средняя заработная плата.

14.5 Работники, входящие в состав выборных цеховых профсоюзных органов Общества и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу или увольнению по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзного комитета ОАО «Амурметалл», членом которого он является, кроме случаев совершения ими дисциплинарных проступков, являющихся основанием для расторжения с ними трудового договора по инициативе работодателя.

14.6 Работникам, освобожденным от работы, вследствие избрания на выборную должность в профсоюзный орган, предоставляется после окончания их выборов полномочий прежняя работа (должность), а при её отсутствии с согласия работника другая равноценная работа (должность). При невозможности предоставления работникам — членам выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации ОАО «Амурметалл» ГМПР, соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы, в случае реорганизации Общества, его правопреемник сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учёбы или переквалификации — на срок до 1 года.

14.7 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п.2, подпункту «б» пункта 3, пункту 5 статьи 81 ТК РФ с руководителем выборного профсоюзного органа и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия профкома первичной профсоюзной организации.

14.8 Работодатель ежеквартально предоставляет профсоюзному комитету информацию по экономическому и финансовому положению предприятия (по заработной плате по подразделениям предприятия ежемесячно), кроме сведений, составляющих коммерческую тайну.

14.9 На основании письменного заявления работника — члена профсоюза работодатель производит удержание из его заработной платы членских взносов в размере 1% и ежемесячно бесплатно перечисляет их на расчётный счёт указанной первичной организации одновременно с её выплатой.

14.10 Для оперативного выполнения общественной работы председателю профкома предоставлять легковой транспорт (по мере надобности, по представленной заранее заявке).

14.11 Предоставлять бесплатно профсоюзному комитету предприятия, цеховым комитетам профсоюза необходимые для нормальной работы помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, охранной сигнализацией, средствами связи, канцелярские товары.

Закрепить за профсоюзным комитетом ОАО «Амурметалл» кабинет № 110 в здании заводоуправления, по адресу ул. Вагонная, 30.

14.12 Работодатель гарантирует штатным работникам первичной профсоюзной организации ОАО «Амурметалл» выдачу пропусков на территорию Общества.

# ПРОЕКТ ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЙ

## между работодателем ОАО «Амурметалл» и профсоюзным комитетом ОАО «Амурметалл»

По итогам коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора на 2011-2012 годы сторонами не достигнуты соглашения по следующим пунктам:

|   | Предложения профсоюзного комитета  | Предложения работодателя   |
|---|--|--|
| <b>Раздел 7</b><br><b>Оплата труда</b>                          |  |  |
| 1   | <b>Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:</b><br>Проводить индексацию заработной платы работников (тарифов, окладов) ежеквартально по истечении квартала по статистическим данным (с 1 апреля, с 1 июля, с 1 октября, 1 декабря) на основании планового уровня роста потребительских цен в Хабаровском крае, заложенного в бюджет Общества с соответствующим ростом фонда заработной платы.<br>Если по итогам квартала фактический уровень роста индекса потребительских цен в Хабаровском крае превысил плановый, то повышение заработной платы на это превышение проводить одновременно с последующей плановой индексацией.  | <b>Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:</b><br>Проводить индексацию заработной платы работников (тарифов и окладов) ежеквартально по истечении квартала на основании статистических данных индекса потребительских цен по Хабаровскому краю.<br>Индексацию производить по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января.<br>Тарифы и оклады увеличиваются на квартальный коэффициент индекса потребительских цен при условии роста производительности труда в отчетном периоде по отношению к соответствующему периоду предыдущего года.<br>В случае превышения квартального коэффициента индекса потребительских цен над коэффициентом роста производительности труда, тарифы и оклады работников увеличиваются на коэффициент роста производительности труда. |
| 2   | <b>Дополнение к коллективному договору пункт 7.5:</b><br>В 2011 году провести индексацию заработной платы работников (тарифов, окладов) три раза: с 1 июля за первое полугодие, далее индексацию проводить по квартально согласно пункту 7.4 коллективного договора.   | Пункт 7.5 — не согласен включить.  |
| 3   | <b>Дополнение к коллективному договору пункт 7.6:</b><br>Обеспечить рост тарифов и окладов работникам Общества в 2011 год не менее чем на 30%.   | Пункт 7.6 — не согласен включить.  |
| 4   | <b>Дополнение к коллективному договору пункт 7.7:</b><br>Установить долю постоянной части заработной платы не менее 70% (тарифная ставка/должностной оклад, доплата за условия труда, многосменный режим работы, районный коэффициент и северная надбавка, доплата за выслугу лет и другие доплаты, не связанные с результатами труда работника).  | Пункт 7.7 — не согласен включить   |
| <b>Раздел 12</b><br><b>Меры социальной поддержки работников</b> |  |  |
| 5   | <b>Дополнение к коллективному договору пункт 12.2.2:</b><br>Для оздоровления работников Общества, приобретать путёвки в санатории и профилактории Дальневосточного региона в количестве 150 путёвок в год продолжительностью не менее 14-и не более 21-го календарного дня каждая.<br>Основанием для выделения путёвки является справка утверждённой формы из медучреждения с указанием заболевания и рекомендуемого санатория или профилактория, личное заявление работника.<br>Право на получение путёвки возникает после года с момента приема на работу. Последующее право на получение путёвки возникает через календарный год.<br>Оплата от полной стоимости путёвки:<br>- за счёт средств Общества составляет 75%;<br>- за счёт средств работника составляет 25%.<br>Расчёт производить путём удержания из заработной платы по заявлению работника в течение двух месяцев или оплаты в кассе предприятия. | Пункт 12.2.2 — не согласен включить.   |
| 6   | <b>Дополнение к коллективному договору пункт 12.4.3:</b><br>Оплачивать посещение работниками Общества в соответствии с заключенным договором со спорткомплексом «Металлург» бассейн не менее девяти часов в неделю, спортзала не менее семи часов в неделю и тренажерного зала не менее семи часов в неделю.   | Пункт 12.4.3 — не согласен включить.   |

#### От имени Работодателя

Генеральный директор УО «Сибирско-Амурский Металл»

Ю.В. Ляшок

#### От имени трудового коллектива

Председатель профсоюзного комитета ОАО «Амурметалл»

Е.М. Шаманская

#### От имени Работодателя

Генеральный директор УО «Сибирско-Амурский Металл»

Ю.В. Ляшок

#### От имени трудового коллектива

Председатель профсоюзного комитета ОАО «Амурметалл»

Е.М. Шаманская

**Конференция по принятию коллективного договора на период 2011-2012 гг. состоится 9 июня 2011 года в конференц-зале заводоуправления, в 16:00.**



## От всей души

30 мая 2011 года отметила свой юбилей машинист крана железнодорожного цеха **Татьяна Николаевна СУХАНОВА.**

Коллектив от всей души поздравляет её с этим знаменательным днём!  
Кипит работа повседневно,  
Но вот среди обычных дней  
Вдруг наступает день рождения,  
Чудесный праздник — юбилей.  
Хотим Вам пожелать удачи,  
Успеха в жизни, ярких дел,  
Чтоб Вы с улыбкой — не иначе  
Встречали каждый новый день!

2 июня 2011 года исполняется 50 лет фрезеровщику сорто-прокатного цеха **Юрию Фёдоровичу АПЕНЬКО!**

Коллектив сортопрокатного цеха от всей души поздравляет Юрия Фёдоровича с юбилеем, желает ему крепкого здоровья, семейного благополучия удачи в делах и на работе!  
Достигнут полувековой рубеж,  
Но не стареет тот, кто юн душой,  
Кто полон добрых, радостных надежд,  
Кто жизнь познав, остаться смог собой.  
А мы Вас знаем именно таким,  
И потому, в день Вашего рождения  
Желаем много лет и много зим,  
Здоровья, счастья, радости, везения!



### ВЫРАЖАЕМ ОГРОМНУЮ БЛАГОДАРНОСТЬ

руководителю предприятия ОАО «Амурметалл», профсоюзному комитету и Совету ветеранов завода за оказанную помощь и прекрасно организованный праздник для ветеранов Великой Отечественной войны и участников трудового фронта в связи с празднованием 66-й годовщины со дня Победы над фашистской Германией.  
Большое спасибо вам!  
Нас остаётся всё меньше и меньше, но тем, кто ещё в состоянии двигаться, хочется общения и праздника.  
Будьте также здоровы, желаем успехов в вашем нелёгком труде!

С уважением, ветераны завода:  
**ОСТАНИНА, АБРОСИМОВА, БРАГИНА, ПОЧЕРНЯЙ, ПРОСТЕВА, СТУПЕНКО, БЛОЩИННИНА, СУХАРЕВ, МАЗУР, КОСОЛАПОВ и другие.**

### ● Поздравляем!

# Юбиляры июня

В этом первом месяце лета, радуящим своим теплом и июньским настроением, свои юбилейные даты будут отмечать восемь ветеранов, находящихся на заслуженном отдыхе и состоящих на учёте в первичной ветеранской организации ОАО «Амурметалл».

Своё 80-летие отметит **Татьяна Мироновна БЕСКРОВНАЯ** (заводуправление), по 75 лет исполнится **Асие Ахметзяновне АЙСИНОЙ** (мартен) и **Зое Дмитриевне КОТЕНЕВОЙ** (СПГТУ).

70 лет исполнится **Юрию Нестеровичу ЗАГОРУЙКО** (АХО) и **Галине Фёдоровне ШЕВЧЕНКО** (ЭСПЦ-1).

По 65 лет исполнится трём ветеранам — **Альбине Константиновне БУРЛЯЕВОЙ** (ЭСПЦ-1), **Виктору Мироновичу СУХИХ** (Прокат-1) и **Виктору Романовичу СИБЕРОВУ** (Литейный).

К праздничным поздравлениям в адрес юбиляров присоединяют свои приветствия и активисты первичной ветеранской организации ОАО

«Амурметалл», желая именинникам здоровья, душевной бодрости, семейного благополучия, заботы и внимания.

**Председатель совета ветеранов ОАО «Амурметалл» В.Я. КИРИНОВИЧ.**



### ОБЪЯВЛЕНИЯ

• В ЖДЦ требуются **МАШИНИСТ** дизельэлектрического крана, **МАШИНИСТ** путепередвигателя, **МАШИНИСТ** тепловоза.

В ЦПЛ и ЭНЕРГОЦЕХ требуются **ЭЛЕКТРО-МОНТЁР**, **СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК**.

В ЦТТ требуется **СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК**.

Обращаться в отдел кадров, каб. 102.

### ООО «АМУРМЕТАЛЛ-СЕРВИС»

реализует шлаковый отсев (до 01.07.2011 г.)

**ОБРАЩАТЬСЯ:**  
**52-94-04, 33-44**  
(коммерческий отдел).